Izlazi prema potrebi Broj 16 Godina LII. Karlovac, 14. listopada 2019.

**GRADONAČELNIK**

**GRADA KARLOVCA**

**Str.**

208. PRAVILNIK o osmim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada

Karlovca 1439.

209. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za organizaciju manifestacije Zvjezdano ljeto 2020. godine 1441.

**GRADONAČELNIK**

**GRADA KARLOVCA**

**208.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Karlovca te nakon savjetovanja sa Sindikatom, gradonačelnik Grada Karlovca donosi

**P R A V I L N I K**

**o osmim izmjenama i dopunama Pravilnika**

**o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca broj 12/18, 17/18, 22/18, 5/19) mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

1. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 1. „URED GRADONAČELNIKA“,

- radno mjesto pod rednim brojem 20. „vratar“, briše se

- na radnom mjestu pod rednim brojem 24. „referent za poslove pisarnice i arhive“ mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „2“

- na istom radnom mjestu pod rednim brojem 24. „referent za poslove pisarnice i arhive“ dopunjuju se stručni uvjeti i dodaje se tekst: „ili biotehničke struke“

1. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 2. „UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE“,

- na radnom mjestu pod rednim brojem 12. „viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda“, mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „4“.

1. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 3. „UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA“,

- na radnom mjestu pod rednim brojem 3. „viši stručni suradnik za provedbu dokumenata prostornog uređenja“, mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „3“.

1. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 5. „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO“

- na radnom mjestu pod rednim brojem 18. „viši referent za razrez prihoda“, mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „1“.

-radno mjesto pod rednim brojem 20. „stručni suradnik za upravljanje javnim površinama“, briše se

-iza radnog mjesta pod rednim brojem 19. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 20. “viši referent za upravljanje javnim površinama“ koje glasi:

|  |
| --- |
| **20. Viši referent za upravljanje javnim površinama** Broj izvršitelja: 1 |
| OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU |
| KATEGORIJA | PODKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | VIŠI REFERENT | - | 9.  |
| OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | POSTOTAK VREMENA |
| - prati i proučava propise iz područja vlasništva i drugih stvarnih prava | 5% |
| - izrađuje prijedloge ugovora i ostalih akata iz područja upravljanja javnim površinama | 20% |
| - izrađuje pojedinačne akte za zakup javnih površina | 50% |
| - obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva za zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta | 10% |
| - prati i predlaže lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama | 10% |
| - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka | 5% |
| OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | -sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke-najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci-poznavanje rada na računalu-položen državni stručni ispit |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |

1. U članku 2., u tablici pod rednim brojem 5. „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I TURIZAM“, na radno mjesto pod rednim brojem 12. – „referent za informatičke poslove“ dopunjuju se stručni uvjeti i dodaje se tekst: „ili ekonomske struke“.

Članak 2.

 U preostalom tekstu Pravilnik o četvrtim, petim, šestim i sedmim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca se ne mijenja.

Članak 3.

 Ovaj Pravilnik o osmim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Karlovca stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Karlovca.

GRADONAČELNIK

KLASA:020-04/19-01/601

URBROJ:2133/01-02/01-19-2

Karlovac, 11. listopada 2019.

 GRADONAČELNIK

 Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

**209.**

Na temeljučlanka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Glasnik Grada Karlovca 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za organizaciju manifestacije Zvjezdano ljeto 2020. godine

I

Ovim Rješenjem imenuje se Povjerenstvo za organizaciju manifestacije Zvjezdano ljeto 2020. godine u sastavu:

1. Andreja Navijalić, za koordinatora Povjerenstva,
2. Marinko Pleskina, za člana (programski dio manifestacije);
3. Lidija Malović, za člana (financiranje manifestacije);
4. Ivan Uđbinac, za člana (logistika manifestacije);
5. Marina Burić, za člana (logistika manifestacije);
6. Petra Mlačak, za člana (promidžba manifestacije);
7. Draženka Sila Ljubenko, za člana;
8. Stjepan Mrežar, za člana;

II

Za tajnicu Povjerenstva imenuje se Stela Jelkovac.

III

Povjerenstvo je dužno do 21. Listopada 2019. godine predložiti Gradonačelniku plan i program manifestacije Zvjezdano ljeto 2020. godine sa svim ciljevima, aktivnostima, rokovima i budžetom manifestacije.

IV

Po prihvaćenom planu i programu Povjerenstvo je dužno provesti sve aktivnosti vezane za organizaciju manifestacije u 2020. godini te Gradonačelniku podnijeti izvješće o održanoj manifestaciji u roku 60 dana po njenom završetku.

V

U rad Povjerenstva po potrebi mogu biti uključeni i drugi vanjski stručni suradnici.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Karlovca

GRADONAČELNIK

KLASA:020-04/19-01/611

URBROJ:2133/01-03/01-19-01

Karlovac, 10. 10. 2019.

 GRADONAČELNIK

 Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove gradonačelnika, Banjavčićeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Ured gradonačelnika